



Circolare n.072  
Torino, 9/10/2024

Agli studenti  
Ai genitori  
Ai docenti  
Al personale ATA  
AI DS  
Alla DSGA

## **Oggetto: Attivazione dello Sportello d'Ascolto. Caratteristiche del progetto e modalità di accesso**

Si comunica che **lo Sportello di Ascolto** sarà attivo a partire da **giovedì 10 ottobre 2024 per la Sede** (con cadenza settimanale) e da **giovedì 17 ottobre 2023 per la Succursale** (con cadenza quindicinale). Lo sportello sarà gestito dalla psicologa e psicoterapeuta **dr.ssa Alessia Biancofiore** per entrambe le Sedi, **fino al 29 maggio 2024**.

**L'orario del servizio sarà il seguente:**

- **giovedì o venerdì a settimane alterne, dalle 9.30 alle 12.00, in Sede;**
- **giovedì ogni 15 giorni, dalle 10.30 alle 12.00, in Succursale.**

Il Centro di Ascolto è uno spazio aperto a tutti coloro che, a vario titolo, afferiscono al liceo "Cattaneo". A studenti, genitori, insegnanti, personale non docente, esso offre l'opportunità di fruire di colloqui finalizzati al sostegno psicologico, al counseling, all'orientamento, gestiti da una psicologa esperta e garantiti dal segreto professionale. Lo sportello non prevede interventi di tipo diagnostico o terapeutico.

**I colloqui si svolgeranno in presenza**, secondo il **calendario previsto e qui allegato**, presso:

- l'aula A16 bis, al primo piano, in Sede
- l'aula Biblioteca, al primo piano, in Succursale.

I colloqui hanno la durata di 30 minuti per gli studenti, e di un'ora per i genitori.

Per il buon successo dell'iniziativa è indispensabile che l'attivazione dello sportello di ascolto sia comunicata con sollecitudine a tutti gli utenti del nostro istituto: per questo si richiede in particolare la collaborazione dei coordinatori di classe e dei rappresentanti delle componenti genitoriali e studentesche, affinché collaborino alla sua pubblicizzazione.

Per illustrare le principali finalità dello sportello di ascolto e le modalità di prenotazione dello stesso, la dr.ssa Biancofiore incontrerà brevemente **gli studenti delle classi prime passando nelle loro aule:**

- in sede giovedì **10 ottobre 2024**, dalle ore 9,30 alle ore 11,30
- in succursale giovedì **17 ottobre 2024**, dalle dalle 10,30 alle 11,30.

### **AVVERTENZE PER GLI STUDENTI**

Gli studenti che si presentano allo sportello saranno giustificati nelle ore necessarie per lo spostamento e per il colloquio e verranno indicati sul registro elettronico come fuori classe, **senza specificarne la motivazione**. Gli studenti dovranno prenotare segnalando, oltre al nome e al cognome, anche la classe frequentata.

Gli studenti si presenteranno al colloquio **muniti dell'autorizzazione dei genitori allegata alla presente circolare**. In assenza di autorizzazione, il colloquio non potrà avere luogo.



**Tutte le prenotazioni**, sia degli studenti sia di tutte le altre componenti, **devono essere effettuate online** al seguente link:

<https://calendar.app.google/DtDwm3FRRNvzjHzH9>

Per avere ulteriori informazioni sulle modalità di accesso allo sportello gli studenti interessati possono rivolgersi alla prof.ssa Martini, scrivendo al seguente indirizzo:

[v.martini@liceocattaneotorino.it](mailto:v.martini@liceocattaneotorino.it)

oppure direttamente alla dott.ssa Biancofiore:

[sportelloascolto@liceocattaneotorino.it](mailto:sportelloascolto@liceocattaneotorino.it)

Si allegano alla presente:

- Il modulo di autorizzazione per l'accesso in presenza allo sportello di ascolto debitamente compilato e firmato
- Il calendario dello sportello di ascolto
- Le istruzioni per la prenotazione on line dello sportello

Il Dirigente Scolastico  
Andrea Giuseppe Piazza  
Firmato in originale



## AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO IN PRESENZA DEGLI STUDENTI ALLO SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore/affidatario dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ del Liceo Scientifico statale

"Cattaneo" di Torino

### A U T O R I Z Z A

il/la proprio/a figlio/a a recarsi IN PRESENZA il giorno \_\_\_\_\_,

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, presso la sede centrale/succursale

(barrare il luogo scelto), per usufruire del servizio di sportello di ascolto, per

un incontro individuale con la Psicologa, dott.ssa Alessia Biancofiore.

In fede,

Firma dei genitori (per i minorenni ) \_\_\_\_\_

Firma dello studente/studentessa (se maggiorenne) \_\_\_\_\_



## **DATE SPORTELLI D'ASCOLTO ORARIO 9,30-12,00 SEDE**

OTTOBRE 2024: GIOVEDÌ 10, VENERDÌ 18, GIOVEDÌ 24

NOVEMBRE 2024: GIOVEDÌ 7, VENERDÌ 15, GIOVEDÌ 21, VENERDÌ 29

DICEMBRE 2024: GIOVEDÌ 5, VENERDÌ 13, GIOVEDÌ 19

GENNAIO 2025: GIOVEDÌ 9, VENERDÌ 17, GIOVEDÌ 23, VENERDÌ 31

FEBBRAIO 2025: GIOVEDÌ 6, VENERDÌ 14, GIOVEDÌ 20, VENERDÌ 28

MARZO 2025: GIOVEDÌ 6, VENERDÌ 14, GIOVEDÌ 20, VENERDÌ 28

APRILE 2025: GIOVEDÌ 3, VENERDÌ 11, GIOVEDÌ 24

MAGGIO 2025: VENERDÌ 9, GIOVEDÌ 15, VENERDÌ 23, GIOVEDÌ 29

## **DATE SPORTELLI D'ASCOLTO ORARIO 10,30-12,00 SUCCURSALE**

OTTOBRE 2024: GIOVEDÌ 17, GIOVEDÌ 31

NOVEMBRE 2024: GIOVEDÌ 14, GIOVEDÌ 28

DICEMBRE 2024: GIOVEDÌ 12

GENNAIO 2025: GIOVEDÌ 16, GIOVEDÌ 30

FEBBRAIO 2025: GIOVEDÌ 13, GIOVEDÌ 27

MARZO 2025: GIOVEDÌ 13, GIOVEDÌ 27

APRILE 2025: GIOVEDÌ 10

MAGGIO 2025: GIOVEDÌ 8, GIOVEDÌ 22

## **ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE ON LINE ALLO SPORTELLO DI ASCOLTO**



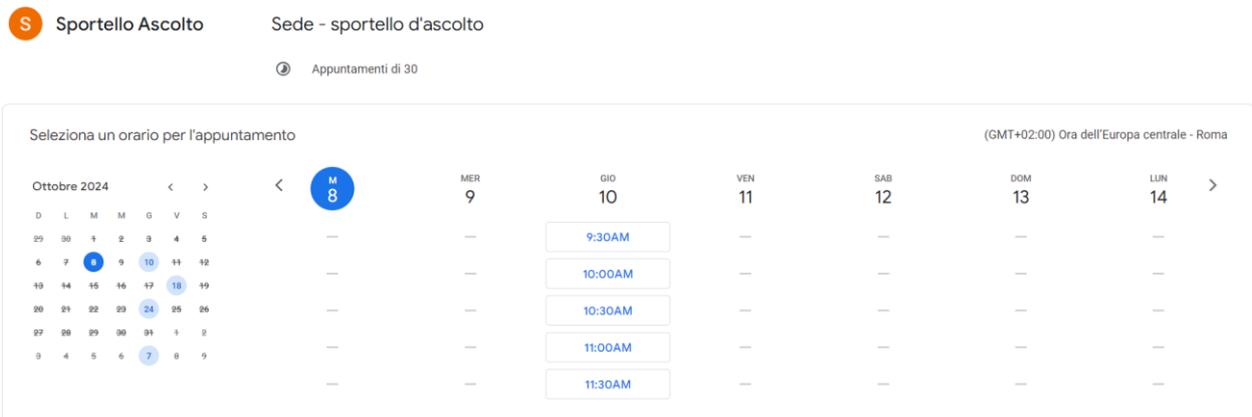
Per prenotare un appuntamento con la Dott.ssa Biancofiore è stato creato uno spazio appuntamenti su Calendar.

Per prenotare:

1. cliccare sul link del calendario, entrare nell'interfaccia dello spazio appuntamenti, scegliere se sede o succursale



2. nella pagina che si apre si visualizzano tutti gli slot liberi. Bisogna fare attenzione ed eseguire l'accesso del proprio account scolastico:



3. Cliccando sullo spazio desiderato si apre il dettaglio dell'appuntamento, inserire la classe e cliccare

su "prenota"

4. Dopo la prenotazione, nel calendario del ricevimento, lo slot prenotato non sarà più visibile, poiché non più disponibile. Infatti, man mano che avvengono le prenotazioni, nell'interfaccia del calendario si vedono solo gli slot rimasti disponibili.



5. Al termine della prenotazione, si riceve una mail di notifica di Calendar dell'appuntamento prenotato e l'appuntamento è visibile all'interno nel proprio Calendar.

NB. i genitori possono riservare un'ora di seduta prenotando due spazi appuntamenti di seguito