



## AVVISO DI GARA PER LA VENDITA DI BENI MOBILI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 52 del Decreto Interministeriale dell'1/2/2001, n. 44 e s.m.i.;

**VISTA** la Circolare MIUR n. 8910 del 1/12/2011;

**VISTA** la Circolare della R.G.S. n. 32 del 16/12/2011;

**VISTA** la Circolare MIUR n. 2233 del 2/4/2012;

**VISTO** il Processo Verbale della "Commissione tecnica per il rinnovo inventariale"

**TENUTO** conto che dal verbale risultano fuori uso e non più utilizzabili n. 4 beni;

**CONSIDERATO** che il valore dei beni indicati nell'allegato A è già stato dedotto dell'ammortamento, secondo la tabella allegata alla nota n. 8910 del 1/12/2011 del MIUR;

### AVVISA

**Art. 1** – La premessa è parte integrante del presente avviso;

**Art. 2** – I beni di all'allegato A sono posti in vendita con il metodo del "miglior offerente".

**Art. 3** – Tutti coloro che fossero interessati, devono far pervenire con qualsiasi mezzo all'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico "Carlo Cattaneo" Via Sostegno 41/10 – 10146 Torino, la propria offerta in busta chiusa e sigillata, con la scritta esterna "Contiene offerta per beni mobili obsoleti o fuori uso" entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 ottobre 2022. Non farà fede il timbro postale.

**Art. 4** – Le offerte datate e sottoscritte, dovranno essere espresse nell'apposito modulo allegato al presente avviso (Modello B) indicando in cifre e in lettere l'importo in Euro per ciascun bene per il quale si intende partecipare; le offerte potranno essere effettuate per un solo lotto o per più lotti, in caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per il Liceo. L'offerta dovrà essere accompagnata, pena esclusione, dalla dichiarazione riportata nell'apposito modulo allegato al presente avviso (Modello B), e da copia fotostatica del documento di identità dell'offerente.

**Art. 5** – L'aggiudicazione sarà fatta al miglior offerente;

**Art. 6** – Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, si tenterà di vendere il materiale con il metodo della "trattativa privata";

**Art. 7** - Qualora anche il caso indicato all'art. 6 dovesse avere esito negativo si procederà alla cessione gratuita, ma solo ad altra istituzione scolastica, ONLUS, etc, con la redazione di apposito verbale;

**Art. 8** – In assenza assoluta di quanto previsto agli artt. 7 e 8, procederà ad inviare i beni alla discarica pubblica, tenendo presente la normativa vigente in materia di inquinamento ambientale;

**Art. 9** – L'aggiudicazione sarà disposta dal Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale di gara e la determinazione di aggiudicazione equivarrà per ogni effetto legale al contratto. L'assegnazione dei beni al miglior offerente avrà luogo successivamente al pagamento di cui al successivo art. 10. In mancanza del pagamento entro i termini prescritti, l'istituto procederà a revocare l'assegnazione ed a concedere i beni al successivo miglior offerente.

**Art. 10** – Il pagamento a saldo del prezzo della vendita dovrà essere effettuato entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima del ritiro dei beni, tramite versamento su c/c bancario IBAN **IT62R0306909210100000046** intestato al Liceo Scientifico "C. Cattaneo".

**Art. 11** – A parità di offerta la gara sarà aggiudicata secondo le seguenti preferenze:

- Studente o genitore della scuola stessa;
- Altro personale della scuola stessa;



- c) Personale di altra scuola;
- d) Associazioni, ONLUS, altri enti pubblici;
- e) Altri offerenti.

**Art. 12-** Qualora il primo in graduatoria dovesse rinunciare, si passerà allo scorrimento della stessa.

**Art. 13** – I beni, di piena proprietà del Liceo C. Cattaneo sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene.

**Art. 14** – I beni giacenti presso la sede di Via Sostegno 41/10 sono visionabili previo accordo telefonico per fissare appuntamento.

**Art. 15** – Il presente avviso è pubblicato all'Albo della scuola, sul sito web nella sezione albo pretorio.

**Art. 16** – Ai sensi della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;

**Art. 17** – Ai sensi del GDPR 676/2016 si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di alienazione dei beni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Andrea Giuseppe Piazza

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)